

	Allegato C al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016- 2018					
Denominazione di 1^ livello	Denominazione di 2^ livello	Responsabile degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti	Tempi di pubblicazione	REFERENTE	Norma di riferimento

Disposizioni generali	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Responsabile della trasparenza	Annuale. La pubblicazione deve avvenire successivamente alla deliberazione di approvazione del Programma, la cui proposta è formulata alla Giunta entro il 31 gennaio di ogni anno			D. Lgs. n. 33/2013 Art. 10 c. 8 lett. a Art. 43 c. 2
	Atti generali Link al Tuel, Statuto, Reg. funzionamento degli uffici, reg. accesso al pubblico impiego, Reg. P accesso agli atti . sui procedimenti, Metodologia di valutazione,	Responsabile Affari generali	tempestivo	Già pubblicati		D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12 c. 1
	Codice disciplinare di dipendenti e segretario comunale + codice di comportamento aggiornato con DPR 62/2013	Servizio Personale Unione Terred'acqua	tempestivo	Già pubblicati	TITOLARE P.O.	D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12 c. 1
	Attestazioni OIV o di struttura analoga	Responsabile della trasparenza	tempestivo	Secondo normativa		Del. 71/2013 Civit
	Statuti e leggi regionali	Responsabile Affari generali	tempestivo	Già pubblicati		D. Lgs. n. 33/2013 Art. 12 c. 2
	Scadenziario obblighi amministrativi	In via di definizione	tempestivo	Entro il 31/3/2016		D.L. 69/2013 Art. 29, c.3 ¹

Art. 29 Data unica di efficacia degli obblighi

1. Gli atti normativi del Governo e *(gli atti amministrativi a carattere generale delle amministrazioni dello Stato, degli enti pubblici nazionali e delle agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300,)* fissano la data di decorrenza dell'efficacia degli obblighi amministrativi introdotti a carico di cittadini e imprese, al 1° luglio o al 1° gennaio successivi alla loro entrata in vigore, fatta salva la sussistenza di particolari esigenze di celerità dell'azione amministrativa o derivanti dalla necessità di dare tempestiva attuazione ad atti dell'Unione europea.

2. Per obbligo amministrativo ai sensi del comma 1 si intende qualunque adempimento, comportante raccolta, elaborazione, trasmissione, conservazione e produzione di informazioni e documenti, cui cittadini e imprese sono tenuti nei confronti della pubblica amministrazione.

3. All'articolo 12 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, dopo il comma 1 e' inserito il seguente: «1-bis. Il responsabile della trasparenza delle amministrazioni competenti pubblica sul sito istituzionale uno scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi introdotti e lo comunica tempestivamente al Dipartimento della funzione pubblica per la pubblicazione riepilogativa su base temporale in un'apposita sezione del sito istituzionale. L'inosservanza del presente comma comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 46.».

4. Entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, con uno o più decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, sono determinate le modalità di applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 12, comma 1-bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inserito dal comma 3 del presente articolo.

5. Il comma 1 del presente articolo ha efficacia a decorrere dal 2 luglio 2013.

Burocrazia zero: elenco delle attività delle imprese soggette a controllo	Funzione non compresa nelle linee di attività dell'Amm.ne				D.L. 69/2013 art. 37 , c. 3 bis ²
---	---	--	--	--	--

2

Art. 37 - Zone a burocrazia zero

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di liberalizzazione delle attività economiche e di riduzione degli oneri burocratici per le imprese, le convenzioni di cui all'articolo 12 del decreto-legge 9 febbraio, 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, possono essere sottoscritte dai soggetti sperimentatori entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

2. Le attività di sperimentazione di cui al citato articolo 12 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, sono estese a tutto il territorio nazionale, anche ai fini della definizione delle modalità operative per la creazione di un sistema integrato di dati telematici tra le diverse amministrazioni e i gestori di servizi pubblici e di servizi per la pubblica utilità.

3. I soggetti sperimentatori individuano e rendono pubblici sul loro sito istituzionale, entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto, i casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza e' sostituito da una comunicazione dell'interessato.

((3-bis. Si intendono non sottoposte a controllo tutte le attività delle imprese per le quali le competenti pubbliche amministrazioni non ritengano necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività, con o senza asseverazioni, ovvero la mera comunicazione. Le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare nel proprio sito internet istituzionale l'elenco delle attività soggette a controllo. Le regioni e gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, adeguano i propri ordinamenti alle disposizioni di cui al presente comma.))

4. Il Ministero dello sviluppo economico promuove l'accesso alle informazioni, comprese quelle di cui al comma 3, tramite il proprio sito istituzionale. Il Ministero dello sviluppo economico, d'intesa con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, predispone, altresì, un Piano nazionale delle zone a burocrazia zero e ne monitora costantemente l'attuazione pubblicando sul proprio sito una relazione trimestrale.

5. Le attività di cui al comma 2 non sono soggette a limitazioni, se non quando sia necessario tutelare i principi fondamentali della Costituzione, la sicurezza, la libertà e la dignità dell'uomo e l'utilità sociale, il rispetto della salute, dell'ambiente, del paesaggio e del patrimonio artistico e culturale.

6. Agli adempimenti di cui al presente articolo si provvede con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

Denominazione di 1^ livello	Denominazione di 2^ livello	Responsabile degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti	Tempi di pubblicazione	REFERENTE	Norma di riferimento
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo (Giunta+Consiglio)					D. Lgs. n. 33/2013 Art. 13 c. 1 lett. A Art. 14
	competenze, atto di nomina/proclamazione con durata incarico/mandato, curriculum, assunzione di altre cariche e relativi compensi, altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica,	Responsabile Affari Generali	I dati vanno pubblicati entro 3 mesi dalla nomina, aggiornati annualmente e rimangono per i 3 anni successivi alla cessazione del mandato.	Già pubblicati		
	Compensi degli amministratori Importi di viaggi e missioni pagati con fondi pubblici	Servizio Personale	Compensi aggiornati annualmente. Viaggi e missioni due volte all'anno: giugno e dicembre	Già pubblicati	TITOLARE P.O.	
	Articolazione degli uffici: competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, nomi dei responsabili di P.O., illustrazione in forma semplificata mediante organigramma	Servizio Personale U	aggiornamento in caso di variazione dei dati pubblicati	Già pubblicati	TITOLARE P.O.	D. Lgs. n. 33/2013 Art. 13, c. 1, lett. b, c
	Telefono e posta elettronica Elenco dei numeri di telefono, caselle di posta elettronica istituzionali e caselle di posta elettronica certificata	Responsabile Affari Generali	aggiornamento in caso di variazione dei dati pubblicati, verifica annuale quando viene approvato il PEG	Già pubblicati		D. Lgs. n. 33/2013 Art. 13, c. 1, lett. d
Consulenti e Collaboratori	Elenco dei consulenti e collaboratori della PA, indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico	Responsabili di Area	Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento e per 3 anni successivi alla cessazione	Già pubblicati	Responsabili di servizio	D. Lgs. n. 33/2013 Art. 15, c.1,2

Denominazione di 1 ^a livello	Denominazione di 2 ^a livello	Responsabile degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti	Tempi di pubblicazione	REFERENTE	Norma di riferimento
Personale	Incarichi amministrativi di vertice: estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, curriculum, dati relativi a incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o svolgimento attività professionali, compensi evidenziando componenti variabili legate al risultato+ compensi per incarichi di consulenza e collaborazione da parte della PA di appartenenza o di altro soggetto.	Servizio Personale Unione Terred'acqua	Pubblicazione entro 3 mesi dal conferimento e per 3 anni successivi alla cessazione	Già pubblicati	TITOLARE P.O.	D. Lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1,2
	Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico	Servizio Personale Unione Terred'acqua	annuale	Già pubblicati	TITOLARE P.O.	D. lgs. 39/2013, art. 20 c. 1 ³
	Dirigenti:					D. Lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. D Art. 15, c. 1,2,5
	Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico	Servizio Personale Unione Terred'acqua	Tempestiva	Già pubblicati	TITOLARE P.O.	D. lgs. 39/2013, art. 20 c. 1
	Posizioni organizzative Curricula vitae secondo modello europeo	Servizio Personale Unione Terred'acqua	Tempestiva	Già pubblicati	TITOLARE P.O.	D. Lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. d
	Dotazione organica: conto annuale del personale e relative spese con distribuzione tra diverse qualifiche e aree professionali (N.B. personale in diretta collaborazione con organi di indirizzo politico) evidenziando separatamente costo complessivo personale a tempo indeterminato	Servizio Personale Unione Terred'acqua	Annuale	Già pubblicati	TITOLARE P.O.	D. Lgs. n. 33/2013 Art. 16, c. 1,2
	Personale non a tempo indeterminato: indicazione delle diverse tipologie di rapporto e distribuzione tra diverse qualifiche e aree professionali (N.B. personale in diretta collaborazione con organi di indirizzo politico)	Servizio Personale Unione Terred'acqua	Annuale	Pubblicato	TITOLARE P.O.	D. Lgs. n. 33/2013 Art. 17, c. 1,2
	costo complessivo articolato per aree professionali	Servizio Personale Unione Terred'acqua	trimestrale	Da pubblicare	TITOLARE P.O.	

D. lgs. 39/2013, Art. 20 - Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità

1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto.
2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.
3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.
4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.
5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.

Denominazione di 1^ livello	Denominazione di 2^ livello	Responsabile degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti	Tempi di pubblicazione	REFERENTE	Norma di riferimento
Personale	Tassi di assenza	Servizio Personale Unione Terred'acqua	Trimestrale (mensile)	Già pubblicati	TITOLARE P.O.	D. Lgs. n. 33/2013 Art. 16, c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti indicando durata e compenso	Servizio Personale Unione Terred'acqua	annuale	Già pubblicati	TITOLARE P.O.	D. Lgs. n. 33/2013 Art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva: riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali+interpretazioni autentiche	Servizio Personale Unione Terred'acqua	In caso di variazione dei dati pubblicati	Già pubblicati	TITOLARE P.O.	D. Lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 1
	Contrattazione integrativa: contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (revisore dei conti)	Servizio Personale Unione Terred'acqua	Tempestiva	Già pubblicati	TITOLARE P.O.	D. Lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 2
	Costi dei contratti integrativi	Servizio Personale Unione Terred'acqua	annuale	Già pubblicati	TITOLARE P.O.	d. lgs. 150/2009 art. 55 c. 4
	OIV Nominativi e curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione	Servizio Personale Unione Terred'acqua	Tempestiva	Già pubblicati	TITOLARE P.O.	D. Lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c
Bandi di concorso	Bandi in corso Bandi dell'ultimo triennio, indicando numero dipendenti assunti e spese effettuate	Servizio Personale Unione Terred'acqua	Tempestiva	Già pubblicati	TITOLARE P.O.	D. Lgs. n. 33/2013 Art. 19
Performance	Piano della performance) PEG (parte finanziaria, piano degli obiettivi, performance)	Responsabili Area Affari Generali	Annuale	Già pubblicati	TITOLARE P.O.	D. Lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. b
	Relazione sulla performance (consuntivo) Rendiconto della gestione (conto consuntivo,	Segretario generale	Annuale	Già pubblicati	TITOLARE P.O.	D. Lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. B (art. 10 d.lgs. 150/2009)
	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e ammontare dei premi effettivamente distribuiti (dirigenti – PO – dipendenti)	Servizio Personale Unione Terred'acqua	annuale	Già pubblicati	TITOLARE P.O.	D. Lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 1
	Dati relativi ai premi Entità del premio mediamente conseguibile del personale dirigenziale e non, distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata, grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità per dirigenti che per i dipendenti (scheda statistica, dati in %)	servizio personale Unione Terred'acqua	annuale	Già pubblicati	TITOLARE P.O.	D. Lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 2
	Benessere organizzativo PAP (Piano Azioni Positive) annuale Delibera relativa al CUG (Comitato Unico di Garanzia)	servizio personale Unione Terred'acqua	In caso di variazione	Già pubblicati	TITOLARE P.O. U.O	D. Lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3

Denominazione di 1^ livello	Denominazione di 2^ livello	Responsabile degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti	Tempi di pubblicazione	REFERENTE	Norma di riferimento
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Non ricorre il caso	Non ricorre il caso	Non ricorre il caso		D. Lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 1, lett. A Art. 22, c. 2, 3 Vedi anche d.lgs.39/2013 art. 1, c. 2, lett. b
	Società partecipate: entità quote di partecipazione, funzioni attribuite, attività svolte, ragione sociale, durata, onere complessivo, numero rappresentanti e trattamento economico, risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari, link ai siti delle società	Responsabile Area finanziaria – UFFICIO CONVENZIONATO	annuale	GIA' PUBBLICATI		D. Lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 1, lett. b Art. 22, c. 2, 3
	Rappresentazione grafica	Responsabile Area finanziaria - UFFICIO CONVENZIONATO	Il dato non è significativamente rappresentabile	Il dato non è significativamente rappresentabile		D. Lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 1, lett. d
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa: dati in forma aggregata per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti (regol.)	Responsabile Affari generali	annuale	IN FASE DI PUBBLICAZIONE		D. Lgs. n. 33/2013 Art. 24, c.1
	Tipologie di procedimento Per ciascuna tipologia pubblicare: breve descrizione, riferimenti normativi utili, unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, nome responsabile procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale, ufficio competente per provvedimento finale (se diverso), atti e documenti da allegare, modulistica necessaria, uffici per informazioni e modalità di accesso, modalità per avere informazioni sui procedimenti in corso che riguardano gli interessati, termine, possibilità di sostituire il provvedimento con dichiarazione dell'interessato o silenzio-assenso della PA, strumenti di tutela (vedi Regolamento sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e il trattamento dei dati personali e Regolamento in materia di procedimento amministrativo), link ai servizi online, modalità per eventuali pagamenti, soggetto con potere sostitutivo	Responsabili di Area	In caso di variazione	Dati parzialmente pubblicati.	RESPONSABILI DI SERVIZIO	D. Lgs. n. 33/2013 Art. 35, c.1, 2
	Monitoraggio tempi procedurali	Responsabile anticorruzione	Annuale	Procedimento da definire entro il 31/3/2016		D. Lgs. n. 33/2013 Art. 24, c. 2 (art. 1, c. 28, legge 190/2012)

Denominazione di 1 [^] livello	Denominazione di 2 [^] livello	Responsabile degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti	Tempi di pubblicazione	REFERENTE	Norma di riferimento
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati: recapiti telefonici e di posta elettronica ufficio responsabile (responsabile di servizio o P.O.) della trasmissione dei dati o accesso diretto agli stessi da parte di altre PA, convenzioni quadro che disciplinano modalità di accesso ai dati, ulteriori modalità per tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Responsabili di Area	In caso di variazione	IN FASE DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILI DI SERVIZIO	D. Lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 3
Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo politico > Accordi di programma (del. CC)	Responsabili Affari generali	Tempestiva	Già pubblicati		D. Lgs. n. 33/2013 Art. 23
	Provvedimenti dirigenti: elenco dei provvedimenti finali con particolare riferimenti ai procedimenti di autorizzazione e concessione, scelta del contraente per lavori, forniture e servizi, concorsi e prove selettive per assunzioni e progressioni di carriera, accordi con privati e altre PA (convenzioni e contratti). Specificare: contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi principali documenti contenuti nel fascicolo	Responsabili di Area	Tempestiva	Già pubblicati		D. Lgs. n. 33/2013 Art. 23
Controlli sulle imprese	Tipologie di controllo in ragione della dimensione e del settore di attività, criteri e modalità di svolgimento, obblighi e adempimenti per le imprese	Non rientra tra le competenze dell'Ente				D. Lgs. n. 33/2013 Art. 25
Bandi di gara e contratti	Informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture (vedi art. 1, c. 32 legge 190/2012) Tabella riassuntiva in formato aperto con le seguenti informazioni: responsabile del procedimento, oggetto del bando, elenco operatori invitati, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi completamento opera/servizio/fornitura, importo somme liquidate + determina di aggiudicazione.	Responsabili di Area	AGGIORNAMENTO ANNUALE AL 31 GENNAIO	Già pubblicati	RESPONSABILI DI SERVIZIO	D. Lgs. n. 33/2013 Art. 37, c. 1, 2 Del. 26 del 22 maggio 2013 dell'AVCP + Comunicato del 13 giugno 2013
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità: atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità (Regolamento contributi)	Responsabili di Area	Tempestiva	Già pubblicati	RESPONSABILI DI SERVIZIO	D. Lgs. n. 33/2013 Art. 26, c. 1
	Atti di concessione Per importi superiori a 1000 euro	Responsabili di Area	Tempestiva	Già pubblicati	RESPONSABILI DI SERVIZIO	D. Lgs. n. 33/2013 Art. 26, c. 2 Art. 27

Denominazione di 1 ^a livello	Denominazione di 2 ^a livello	Responsabile degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti	Tempi di pubblicazione	REFERENTE	Norma di riferimento
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo: in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile di Area finanziaria – UFFICIO CONVENZI ONATO	annuale	GIA' PUBBLICATI		D. Lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio Vedi artt. 19 e 22, d.lgs. 91/2011	Responsabile di Area finanziaria – UFFICIO CONVENZI ONATO	annuale	IN FASE DI PUBBLICAZIONE		D. Lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 2
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare: informazioni identificative degli immobili posseduti	Responsabile di Area finanziaria – UFFICIO CONVENZI ONATO	In caso di variazioni	Non ricorre il caso		D. Lgs. n. 33/2013 Art. 30
	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Responsabile di Area finanziaria – UFFICIO CONVENZI ONATO	In caso di variazioni	Non ricorre il caso		D. Lgs. n. 33/2013 Art. 30
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorché recepiti della Corte dei Conti	Responsabile di Area finanziaria – UFFICIO CONVENZIONATO	Tempestivo	In caso di necessità		D. Lgs. n. 33/2013 Art. 31, c. 1
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Responsabili di Area	Tempestivo			D. Lgs. n. 33/2013 Art. 32, c. 1
	Class action: notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio, sentenza di definizione del giudizio, misure adottate post sentenza	Responsabili di Area	tempestivo	In caso di necessità		D. lgs. 198/2009 Art. 1 c. 2 e art. 4 cc.2 e 6
	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti finali o intermedi evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio e andamento nel tempo	Responsabile di Area finanziaria – UFFICIO CONVENZIONATO	annuale	IN FASE DI PUBBLICAZIONE		D. Lgs. n. 33/2013 Art. 32, c. 2, lett.a Art. 10, c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Responsabili di Area	annuale	IN FASE DI PUBBLICAZIONE		D. Lgs. n. 33/2013 art. 32, c. 2, lett.b Art. 10, c. 5
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture	Responsabile di Area finanziaria – UFFICIO CONVENZIONATO	Annuale	IN FASE DI PUBBLICAZIONE		D. Lgs. n. 33/2013 Art. 33
	Iban e pagamenti informatici Vedi art. 5, d.lgs.82/2005 (modificato da art.	Responsabile di Area finanziaria – UFFICIO	In caso di variazione	IN FASE DI PUBBLICAZIONE		D. Lgs. n. 33/2013 Art. 36

15 l. 179/2012)	CONVENZIONATO				
Elenco debiti comunicati ai creditori	Responsabile di Area finanziaria – UFFICIO CONVENZIONATO	Non ricorre il caso	Non ricorre il caso		Decreto Legge n. 35 del 8 aprile 2013, art. 6 comma 9

Denominazione di 1 ^a livello	Denominazione di 2 ^a livello	Responsabile degli aggiornamenti	Periodicità degli aggiornamenti	Tempi di pubblicazione	REFERENTE	Norma di riferimento
Opere pubbliche	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche, relazioni annuali, altri documenti relativi alla valutazione, esiti che si discostino da valutazioni ex ante Tempi e costi unitari di realizzazione delle opere completate sulla base dello schema-tipo predisposto dall'Autorità di vigilanza	Responsabile di Area finanziaria – UFFICIO CONVENZIONATO	Annuale	IN FASE DI PUBBLICAZIONE		D. Lgs. n. 33/2013 Art. 38, cc. 1 e 2
Pianificazione e governo del territorio	Piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici generali e di attuazione e loro varianti (schemi di provvedimento prima dell'approvazione, delibere di adozione/approvazione, allegati tecnici), documentazione relativa a procedimenti di presentazione e approvazione di proposte di trasformazione urbanistica "in variante" nonché alle proposte di trasformazione "in attuazione" che comportino premialità edificatorie a fronte di opere di urbanizzazione o cessione di aree per finalità di pubblico interesse	Funzione non compresa nelle linee di attività dell'Amm.ne	Funzione non compresa nelle linee di attività dell'Amm.ne	Funzione non compresa nelle linee di attività dell'Amm.ne		D. Lgs. n. 33/2013 Art. 39 c. 1 lett. A) e b) + c. 2
Informazioni ambientali	Stato dell'ambiente, fattori inquinanti, misure incidenti sull'ambiente e relativi analisi di impatto, misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto, relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale, stato della salute e della sicurezza umana, relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Responsabili Affari generali	annuale	GIA' PUBBLICATO		D. Lgs. n. 33/2013 Art. 40
Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti contingibili e urgenti in caso di calamità naturali e altre emergenze (provvedimenti adottati indicando norme eventualmente derogate e motivi, termini temporali, costo previsto, costo effettivo, forme di partecipazione degli interessati)	Responsabili di Area	In caso di necessità			D. Lgs. n. 33/2013 Art. 42
Altri contenuti- Corruzione	<ul style="list-style-type: none"> Piano triennale di prevenzione della corruzione Responsabile della prevenzione della corruzione Responsabile della trasparenza Regolamenti per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità Relazione del responsabile della corruzione 	RESPONSABILE P.T.PC. E P.T.T.I.	Il piano anticorruzione viene aggiornato ogni tre anni. La relazione del responsabile anticorruzione va pubblicata entro il	Nome del responsabile TRASPARENZA già pubblicati		Resp. Prevenzione corruzione > D. Lgs. n. 33/2013 art. 43 Resp. Trasparenza > delibera Civit n. 105/2010 e 2/2012 Relazione corruzione > L. 190/2012 art. 1 c. 14 Atti di adeguamento Civit > L. 190/2012 art. 1 c. 3 Atti di accertamento violazioni > D.

	<ul style="list-style-type: none"> Atti di adeguamento a provvedimenti Civit Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. 39/2013 (inconferibilità e incompatibilità incarichi) 		15 dicembre di ogni anno o altro termine indicato dall'ANAC			lgs. 39/2013 art. 18 c. 5
Altri contenuti- Accesso civico	<ul style="list-style-type: none"> Nome del responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico e recapiti, modalità per l'esercizio del diritto Nome del titolare del potere sostitutivo e recapiti 	RESPONSABILE P.T.PC. E P.T.T.I.		Nome del responsabile TRASPARENZA già pubblicati		D. Lgs. n. 33/2013 Art. 5 cc. 1 e 4
Altri contenuti- accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati	<ul style="list-style-type: none"> Regolamenti Catalogo di dati, metadati, banche dati Obiettivi di accessibilità Elenco provvedimenti adottati per consentire utilizzo di servizi in rete 	Responsabili di Area	annuale			Regolamenti e catalogo dati > d.lgs. 82/2005, art. 52, c. 1⁴ Obiettivi di accessibilità > D.L. 179/2012 art. 9 c. 7 + circolare Agenzia per L'Italia digitale n. 61/2013 Provvedimenti per servizi in rete > d. lgs. 82/2005 art. 63, cc. 3bis e 3quater⁵
Altri contenuti-Dati ulteriori		Responsabili di Area				

⁴ **D. lgs. 82/2005, art. 52** Accesso telematico e riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni

1. L'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati e documenti e' disciplinato dai soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, secondo le disposizioni del presente codice e nel rispetto della normativa vigente. Le pubbliche amministrazioni pubblicano nel proprio sito web, all'interno della sezione "Trasparenza, valutazione e merito", il catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in loro possesso ed i regolamenti che ne disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria.

⁵ **D. lgs. 82/2005, art. 63**

3-bis. A partire dal 1° gennaio 2014, allo scopo di incentivare e favorire il processo di informatizzazione e di potenziare ed estendere i servizi telematici, i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, utilizzano esclusivamente i canali e i servizi telematici, ivi inclusa la posta elettronica certificata, per l'utilizzo dei propri servizi, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione da parte degli interessati di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché per la richiesta di attestazioni e certificazioni.

3-ter. A partire dal 1° gennaio 2014 i soggetti indicati al comma 3-bis utilizzano esclusivamente servizi telematici o la posta elettronica certificata anche per gli atti, le comunicazioni o i servizi dagli stessi resi.

3-quater. I soggetti indicati al comma 3-bis, almeno sessanta giorni prima della data della loro entrata in vigore, pubblicano nel sito web istituzionale l'elenco dei provvedimenti adottati ai sensi dei commi 3-bis e 3-ter, nonché termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica certificata.